



---

**Centrale Unica di Committenza presso la**  
**COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO ZONA VII**  
Via del Lago, 12 – 02020 Fiumata di Petrella Salto (RI)  
Tel. 0765.558191 – Fax 0765.558103  
[info@saltocicolano.it](mailto:info@saltocicolano.it) – [saltocicolano@pec.it](mailto:saltocicolano@pec.it)  
[www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it)

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL "CODICE" DA  
ESPERIRSI CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA  
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ARTICOLO 95 COMMA 2,  
DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.;**

**CIG: 87188048AA**

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, PERSONE  
DIVERSAMENTE ABILI, DISAGIATI PSICHICI E UTENTI NON AUTOSUFFICIENTI  
RESIDENTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO RI4**

## Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare come di seguito esplicitato:

a. Assistenza Domiciliare in favore di persone Anziane, diversamente abili, disagiati psichici, e utenti non autosufficienti residenti nei comuni del Distretto RI/4

2. Servizi indicati nel precedente comma con la lettera A) prevedono una rete di servizi e di interventi sociali attraverso i quali la Comunità Montana Salto Cicolano Ente Capofila del Distretto RI/4, realizza il Welfare Locale in osservanza alla normativa nazionale e regionale in materia.

## ART. 2 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata temporale del contratto relativo al servizio oggetto della gara, è stabilita in 12 mesi; con decorrenza dalla data dell'effettivo conferimento del servizio all'aggiudicatario, La Comunità Montana Ente Capofila del Distretto RI/4 si riserva la possibilità di prolungare di ulteriori 6 mesi il contratto in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, tale opzione sarà comunicata all'aggiudicatario entro trenta giorni dalla scadenza del contratto tramite comunicazione via PEC. L'importo complessivo presunto dell'appalto, comprensivo degli eventuali 6 mesi di ripetizione (opzione art. 63 comma 5 del D.Lgs.50/2016) € 205.848,00 (euro duecentocinquemilaottocentoquarantotto/00) IVA esclusa così calcolato:

Periodo di riferimento	Monte ore presunte annue	Tariffa oraria media	Totale presunto annuo
Primi 12 mesi	7.200	19,06	137.232,00
Eventuali 6 mesi di ripetizione	3.600	19,06	68.616,00
<b>Totale presunto della fornitura</b>			<b>205.848,00</b>

### **ART.3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza domiciliare per persone con disabilità, anche minori, è volto al mantenimento e allo sviluppo dell'autosufficienza, dell'autonomia e dell'integrazione sociale della persona con disabilità. Le prestazioni richieste, che saranno meglio dettagliate al momento dell'avvio della procedura di affidamento, prevedono interventi di cura della persona e degli ambienti di vita, attività di aiuto e di sostegno dei familiari, attività per il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie personali e sociali, collaborazione con le figure professionali d'ambito sanitario.

Il servizio si realizza attraverso l'azione coordinata con i servizi sociali competenti e i servizi sociosanitari dell'azienda sanitaria locale che ne curano la presa in carico, sulla base di un piano personalizzato di assistenza ai fini dell'integrazione socio-sanitaria delle prestazioni, secondo le disposizioni del Capo VII della L.R. n. 11/2016.

Possono usufruire del servizio le persone con disabilità, anche minori, così come individuate dalla legge n. 104/1992 e sue modifiche e integrazioni, che presentano una menomazione fisica, psichica, sensoriale stabilizzata o progressiva che è causa di difficoltà di apprendimento, relazione o di integrazione lavorativa tale da determinare un processo di svantaggio o di emarginazione, ivi comprese le persone affette da malattie cronico-degenerative disabilitanti.

Non rientrano tra i destinatari del servizio in oggetto, le persone disabili che per la gravità della compromissione funzionale della malattia, sono ricondotti alla condizione di disabilità gravissima, come definita ai sensi del DM 26 settembre 2016.

Il servizio di assistenza domiciliare garantisce le seguenti prestazioni:

### **ART. 4 - QUALIFICHE DEGLI OPERATORI**

Il servizio dovrà essere garantito con una équipe composta da Operatori domiciliari e/o socio-sanitari, in possesso di idonee qualifiche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lvo 50/2016 l'affidatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, i lavoratori che già vi erano precedentemente adibiti, a prescindere dalla precedente forma contrattuale.

### **ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono le seguenti:

#### Aiuto per il governo della casa:

- Rifacimento del letto, riordino dell'alloggio, cambio della biancheria;

- Acquisto di generi alimentari, farmaceutici e similari;
- Preparazione dei pasti e lavaggio di stoviglie, piano di cottura, piani di lavoro
- Espletamento delle pratiche burocratiche

#### Aiuto nelle attività personali

- Cura dell'igiene personale quotidiana e/o programmata
- Alzata e messa a letto
- Pulizie personali
- Vestizione
- Aiuto nell'assunzione dei pasti

#### Aiuto a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere

- Aiuto per la corretta deambulazione e mobilizzazione;
- Accompagnamento, nei casi di accertata impossibilità per l'utente di provvedere autonomamente, presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali e sanitari in genere, con mezzi nella disponibilità della ditta aggiudicataria, idonei al trasporto delle persone assistite; tale servizio, all'occorrenza, dovrà essere garantito anche per strutture ubicate extraterritorio (nell'ambito della Regione Lazio).

#### Accompagnamento dell'utente presso servizi ed uffici pubblici;

- Interventi volti a favorire la vita di relazione nonché in collaborazione con altri operatori, coinvolgimento di vicini e parenti, rapporti con le strutture ricreative e culturali, partecipazione agli interventi di socializzazione e/o recupero che impegnano l'utente.

### **ART. 6 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Il servizio d'assistenza domiciliare è erogato per sei giorni settimanali (esclusi i festivi) prevalentemente in orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e, per particolari esigenze dell'utenza, anche fino alle ore 19.00, in relazione ai bisogni dell'utenza e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza.

Allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia del servizio, l'aggiudicatario provvede, senza costi aggiuntivi, a sostituire - con altrettante figure professionali qualificate - gli operatori assenti dal servizio per congedo ordinario, congedo straordinario, permessi, malattia, ecc., dando preventiva comunicazione al coordinatore del Servizio designato dal Responsabile del Distretto.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente capitolato sarà disposta dal

Coordinatore del servizio, sentito l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà assicurare i tempi e le modalità di erogazione dei servizi finalizzati a:

- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra utenti ed il personale qualificato impegnato;
- attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con i servizi sociali professionali distrettuali per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi.

L'aggiudicatario s'impegna, espressamente, ad attuare la gestione del servizio secondo quanto stabilito nell'avviso di gara e quanto proposto dal presente capitolato, dal progetto tecnico – organizzativo e dalle relative proposte migliorative presentate in sede di gara.

I tempi di percorrenza necessari agli operatori per raggiungere le abitazioni degli utenti sono compresi nelle ore espletate e convenzionalmente vengono riconosciuti in via forfettaria nella misura di 10 (dieci) minuti per ogni ora di effettiva prestazione.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, eccezionalmente, su richiesta del responsabile del Coordinatore del Tavolo competente, le prestazioni notturne e/o nei giorni festivi per eventuali necessità straordinarie.

L'aggiudicatario sarà tenuta a comunicare tempestivamente al Coordinatore del Tavolo competente tutte le variazioni di orario e di operatore che vengano improvvisamente a presentarsi. In particolare la variazione di operatore potrà essere autorizzata dal medesimo Coordinatore solo per comprovati e gravi motivi.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI**

L'aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile Tecnico dell'attività, scelto tra persone con requisiti di professionalità in campo socio-sanitario e con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto, e ne comunicherà il nominativo prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il Responsabile tecnico parteciperà alle verifiche periodiche di cui all'art. 10 e sarà tenuto a comunicare, all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate.

#### **ART. 8 - ACCESSO ALLE PRESTAZIONI.**

L'accesso al servizio di Assistenza Domiciliare è disciplinato da apposito Regolamento Distrettuale dove è prevista anche la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti. Spettano esclusivamente al Servizio Sociale Distrettuale, attraverso l'intervento

dell'assistente sociale coordinatore, le seguenti attività inerenti l'accesso alle prestazioni:

- decisione in ordine alle ammissioni, sospensioni e/o cessazioni degli interventi in favore degli utenti;
- supervisione, coordinamento e costante verifica e valutazione del servizio, degli interventi realizzati e dei risultati conseguiti;
- definizione della contribuzione da porre a carico dell'utente e dei suoi familiari.
- eventuale esenzione dalla contribuzione a carico dell'utente.

Pertanto, l'aggiudicatario sarà tenuto, a richiesta del Servizio Sociale, a rispettare l'organizzazione delle prestazioni assistenziali e le eventuali modifiche ritenute necessarie.

#### **ART. 9 - DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO DEI CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI**

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che la Ditta deve corrispondere agli operatori nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica come per ogni onere relativo al referente per la Ditta e l'aggiornamento professionale.

La ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad esibire, a richiesta, i contratti di lavoro individuali e gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

#### **ART. 10 - CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITA'**

Ai sensi dell'art. 312 e ss. del DPR 207/2010 – Regolamento attuativo - il Distretto, tramite il Coordinatore dell'Ufficio di Piano e l'assistente sociale coordinatore esercita la verifica di conformità in corso di esecuzione in cui l'aggiudicatario deve dar conto dell'andamento della stessa esecuzione.

A tal fine promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente capitolato e dal progetto tecnico proposto dall'aggiudicatario in sede di gara;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia di lavoro e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio da parte degli utenti.

Per consentire le necessarie verifiche l'aggiudicatario è obbligato a:

- trasmettere all'Ufficio di Piano relazioni semestrali con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili;
- trasmettere su richiesta del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, l'esibizione della prevista documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti la normativa in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Distretto procederà alla risoluzione del contratto, e ne interdirà la partecipazione a nuove gare per un periodo di tre anni.

Della verifica di conformità è redatto apposito processo verbale a cura del soggetto incaricato della verifica di conformità.

In caso di riscontro di vizi o difformità di lieve entità, il soggetto incaricato della verifica di conformità impartisce all'esecutore le necessarie deduzioni con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata, il soggetto che procede alla verifica appone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sull'applicazione delle penali di cui al presente capitolato.

Le operazioni di verifica di conformità si chiudono con il rilascio del certificato di verifica di conformità.

Il certificato è trasmesso all'esecutore per l'accettazione entro 15 gg.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede allo svincolo della cauzione.

Ai sensi dell'art. 325 del DPR 207/2010 - Regolamento attuativo - la verifica della prestazione avviene mediante attestazione di regolare esecuzione, emessa dal Direttore dell'esecuzione non oltre 45 gg dall' ultimazione della prestazione.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti la Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini di Legge e nel rispetto del CCNL ad assorbire il personale già impiegato nei Servizi, salvo che la stessa dimostri che ciò non sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

#### **ART. 12 - CARTA DEI SERVIZI**

1. L'Aggiudicatario è obbligato a presentare in sede di stipula del contratto la carta dei servizi come previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA EX ART 26 DEL D. LGS. N. 81/2008**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D. Lgs.n.81/2008, in specie per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessari e per la prevenzione degli infortuni, attraverso l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché ponendo in essere ogni adempimento e/o obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti previsto dalla legge.
2. Dovranno altresì essere rispettate le norme del D.M. del 10/03/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".
3. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, verifica l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso le seguenti modalità:
  - a) Acquisizione del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
  - b) Acquisizione dell'autocertificazione dell'appaltatore del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 T.U. disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000;
  - c) Fornisce all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

#### **ART. 14 – ASSICURAZIONI**

1. La Ditta assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione:
  - a) a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri

dipendenti, dagli utenti, dai non dipendenti che partecipano alle attività ed in ogni caso verso terzi;

- b) a copertura degli infortuni che potessero derivare agli utenti durante lo svolgimento delle attività di cui al presente appalto;
  - c) a copertura dei danni alle cose, inclusi i beni mobili ed immobili di proprietà dell'ente, derivanti da fatto doloso dei propri dipendenti e degli utenti.
2. La Ditta appaltatrice risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti in esecuzione delle attività e degli interventi propri dell'appalto e solleva la stazione appaltante da ogni controversia e responsabilità relativa.
  3. L'aggiudicatario è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne la stazione Appaltante per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.
  4. L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro e per persona e RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale, per entrambe le polizze, per un anno e per sinistro non inferiore a €1.000.000,00.
  5. Copia delle polizze dovranno essere trasmesse al competente ufficio della Stazione Appaltante prima della stipula del contratto. La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.
  6. Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto.
  7. La Ditta aggiudicataria si impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

#### **ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire in favore della Comunità Montana Salto Cicolano, all'atto della stipula del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale previsto secondo le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 16 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

1. Il pagamento delle prestazioni avverrà mensilmente sulla base delle ore effettivamente prestate nel mese moltiplicato per il "Costo Orario Convenzionale" offerto dalla Ditta aggiudicataria. Ad ogni fattura mensile dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo per ogni attività prestata con indicazione dettagliata:
  - a) delle ore effettivamente prestate da ogni figura professionale impiegata;
  - b) delle presenze;
  - c) delle assenze e delle sostituzioni effettuate in conformità alle prescrizioni del Capitolato di appalto.
2. Il pagamento verrà effettuato dalla stazione appaltante previa imprescindibile verifica della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
3. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

## **ART. 17 - PENALI**

Qualora la stazione Appaltante, accerti il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto agli obblighi stabiliti nei documenti che compongono il contratto da parte dell'aggiudicatario, provvederà ad applicare le sottoelencate penali contrattuali:

- a) Impiego di personale con titoli ed esperienza diversi da quelli richiesti/offerti: applicazione di una penale di € 100,00/giorno per ogni operatore;
  - b) Mancata immediata sostituzione del personale assente per diversa causa: Applicazione di una penale di €. 100,00/giorno per ogni mancata sostituzione;
  - c) Mancato servizio per un intero giorno: applicazione di una penale di €200,00/giorno;
  - d) Sostituzione del personale assente con operatori di qualifica e competenze diverse da quelle previste nel capitolato: applicazione una penale di €. 100,00/giorno per operatore;
  - e) Mancato rispetto degli indirizzi e delle modalità organizzative (orari, giorni di apertura, procedure stabilite dalla stazione appaltante) applicazione di una penale di €.200,00/giorno;
  - f) Inadempienza alle prescrizioni di cui all'art. 5 del presente capitolato, fermo restando la risoluzione del contratto, verrà applicata una penale €5.000,00.
2. Nel caso di anomalie di servizio che comportino più forme di penalità, le penali

corrispondenti sono da intendersi cumulabili. Le penali verranno applicate con Determinazione Dirigenziale fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante.

3. La Stazione appaltante, procederà alla contestazione scritta delle inadempienze riscontrate alla Ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata A.R. o PEC. ai fini dell'avvio del procedimento.
4. La fase successiva all'avvio del procedimento sarà gestita secondo quanto stabilito dalla L. 241/90 es.m.i..
5. In caso di cumulo delle sanzioni la Stazione appaltante, sulla base della valutazione della gravità delle violazioni, potrà procedere alla risoluzione del contratto.
6. Per il recupero delle penalità la Stazione appaltante potrà effettuare trattenute su quanto dovuto alla Ditta o sulla cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.
7. Per tutti gli altri aspetti non contemplati tra le inadempienze sopramenzionate la stazione appaltante, provvederà a diffidare con lettera raccomandata o via PEC, l'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 3 (tre) giorni dal ricevimento per ottemperare a quanto richiesto.

#### **ART. 18 - SCIOPERI**

1. In caso di scioperi si applicano le disposizioni previste dalla legge.

#### **ART. 19 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e nei seguenti ulteriori casi:

- a) qualora l'aggiudicatario violi il divieto di subappalto stabilito dall'art.23;
- b) qualora vi sia ripetuto mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti;
- c) qualora vi siano comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno agli utenti;
- d) qualora l'aggiudicatario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia.
- e) nel caso in cui sia stato assegnato dalla Comunità Montana salto Cicolano un termine all'aggiudicatario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- f) nel caso in cui sia stata escussa la garanzia, in tutto o in parte, e l'aggiudicatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30giorni;
- g) nel caso in cui si accerti l'inadempimento delle disposizioni di cui alla

Legge 136/10;

h) nel caso in cui non vengano rispettate le norme sulla sicurezza del servizio e dei luoghi di lavoro;

i) in ogni altro caso di grave inadempimento a giudizio insindacabile dell'Ente.

In caso di risoluzione alla Ditta verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratte le penalità e gli altri eventuali danni subiti dalla stazione appaltante, eventualmente incamerando la cauzione versata. Resta inteso che il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che la Ditta aggiudicataria abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai punti del Bando di gara nei quali sono state previste dichiarazioni sostitutive.

#### **ART. 20 – VIGILANZA**

La stazione appaltante si riserva di procedere al controllo sulla corretta esecuzione del contratto oggetto di affidamento.

#### **ART. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Qualora, senza giustificati motivi, la ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi derivanti dalla presentazione dei documenti richiesti o non voglia procedere alla stipulazione del contratto, la Comunità Montana Salto Cicolano potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria ed affidando ad altri il servizio.

L'inadempienza degli obblighi di cui al presente articolo fa sorgere a favore della Comunità Montana Salto Cicolano il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nell'ordine di graduatoria. Sono a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Comunità Montana Salto Cicolano.

#### **ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente appalto sarà competente il Foro di Rieti.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente competente.

#### **ART. 24 - FALLIMENTO**

L'aggiudicazione si intende revocata in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria e la Stazione appaltante potrà procedere con l'applicazione dell'art.110 del D. Lgs.50/2016.

#### **ART. 25 – RINVIO A NORME VIGENTI**

La partecipazione alla gara, mediante la presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.