



Ente capofila del Distretto RI 4

ALLEGATO B

Disciplinare voucher relativi al
“SERVIZIO EDUCATIVO (SCOLASTICO E DOMICILIARE) E SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER MINORI DISABILI”, e al “SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI IN CARICO PRESSO I SERVIZI SOCIALI E PRIORITARIAMENTE SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTE DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA”
da spendere presso i fornitori iscritti al “Registro distrettuale di accreditamento dei soggetti gestori dei servizi alla persona” accreditati per il “Voucher SED/SES/SAS”

Articolo 1

Voucher SED/SES/SAS

L’intervento Socio Educativo ed Assistenziale dei Minori disabili o minori in carico ai Servizi Sociali prioritariamente quelli sottoposti all’Autorità Giudiziaria erogabile tramite i “Voucher SED/SES e SAS” è individuato nel **SERVIZIO EDUCATIVO (SCOLASTICO E DOMICILIARE) E SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER MINORI DISABILI** e nel **SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI IN CARICO PRESSO I SERVIZI SOCIALI E PRIORITARIAMENTE SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTE DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA** come definiti dall’art. 2 punti 2,3 e 4 del Regolamento Distrettuale dei Servizi Educativi per Minori e Minori Disabili D. C. n. 26/2019.

Ai fini dell’erogazione del servizio e della richiesta di accreditamento da parte dei fornitori al “Voucher SED/SES e SAS” si definisce quanto segue:

Le funzioni essenziali e gli obiettivi del Servizio Educativo Domiciliare e Scolastico e del Servizio di Assistenza Scolastica possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:

- sostenere il minore nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle; aiutandolo quindi a scoprire le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;
- valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali del minore all’interno della famiglia, della scuola e del tempo libero, con l’appoggio delle agenzie del territorio e con le risorse della comunità;
- sostenere la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia;
- costruire una rete di legami tra nucleo familiare e ambientale esterno (quartiere, parrocchia, scuola ed altri servizi);

- promuovere le capacità progettuali del minore e della famiglia. Concordando le modalità d'intervento e scelti uno o più ambiti per l'attuazione del servizio.

Esso infatti potrà svolgersi in diversi ambiti:

- a domicilio, per l'analisi delle modalità relazionali assunte all'interno del nucleo familiare, per la negoziazione delle richieste, per il sostegno dei compiti educativi e per l'avvio dei processi di aiuto e di auto-aiuto;
- nella scuola, come supporto specialistico agli insegnanti per la lettura e l'analisi partecipata dei bisogni e delle problematiche espresse dai minori; per la creazione di progetti mirati ed integrati per il singolo e/o il gruppo classe che favoriscano contestualmente la riappropriazione delle competenze istituzionali specifiche;
- nei servizi e nelle risorse del territorio, all'interno del gruppo dei pari per la ricerca e promozione delle risorse per le attività del tempo libero; per l'osservazione delle modalità relazionali del gruppo dei pari in situazioni di aggregazione guidata, come per esempio all'interno di un Centro di Aggregazione Sociale, e per la collaborazione all'inserimento e alla gestione di processi d'integrazione;
- in strutture ospitanti momentaneamente il minore.

SEZIONE DI ACCREDITAMENTO RICHIESTA (pre requisito): A-B-C-D (tutte le sezioni)

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:

➤ **OPERATORE PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE**

Il personale impiegato dovrà possedere specifico titolo di studio e qualifica professionale, e dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nell'ambito specifico di attività.

IMPORTO PRESTAZIONE ORARIA: € 21,50 comprensivo di Iva se dovuta

Le somme sono onnicomprensive di tutti gli oneri previdenziali e fiscali, delle imposte e di qualsiasi altro costo diretto, indiretto ed accessorio.

➤ **EDUCATORE**

Il personale impiegato dovrà possedere specifico titolo di studio e qualifica professionale, e dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nell'ambito specifico di attività.

IMPORTO PRESTAZIONE ORARIA: € 23,00 comprensivo di Iva se dovuta

Le somme sono onnicomprensive di tutti gli oneri previdenziali e fiscali, delle imposte e di qualsiasi altro costo diretto, indiretto ed accessorio.

Articolo 2

Destinatari beneficiari del "Voucher SED/SES e SAS"

Come indicato all'Art. 2 punti 2, 3 e 4 del Regolamento Distrettuale

Il **Servizio Educativo Domiciliare e Scolastico**, denominati **SED e SES** è rivolto a soggetti in età evolutiva, residenti sul territorio del Distretto RI4, al fine di garantire l'integrazione scolastica e sociale attraverso una serie di azioni e interventi educativi nei servizi per l'infanzia, in ambito scolastico e territoriale ovvero negli ambienti di vita del minore disabile;

Il Servizio di Assistenza Scolastica per minori disabili, denominato **SAS**, è rivolto a soggetti in età evolutiva, in presenza di un inserimento nei servizi per l'infanzia, in ambito scolastico e in contesti extrascolastici (non domiciliari), che hanno necessità di essere supportati attraverso una serie di azioni e prestazioni assistenziali nella gestione dell'autonomia fisica, spaziale e della comunicazione. Le azioni che devono essere garantite congiuntamente ai servizi dell'infanzia e dalla scuola svolti con proprio personale;

Il Servizio Educativo Domiciliare per minori in carico presso i Servizi Sociali prioritariamente quelli sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, è rivolto a soggetti in età evolutiva sottoposti a provvedimenti giudiziari

Articolo 3

Procedura di assegnazione e attivazione del "Voucher SED/SES e SAS"

Gli interventi previsti sono attivati attraverso il sistema del "Voucher SED/SES e SAS", da utilizzare presso i soggetti iscritti al "Registro distrettuale di accreditamento dei soggetti gestori dei servizi alla persona" per tutte le sezioni di accreditamento indicate.

L'attivazione del "Voucher SED/SES e SAS" è subordinata alle richieste di accesso e all'attivazione dei Servizi come disciplinati dagli artt. 6 e 7 del Regolamento Parte 1 riservata al *SERVIZIO EDUCATIVO (SCOLASTICO E DOMICILIARE) E SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER MINORI DISABILI* e dagli artt. 6 e 7 del Regolamento Parte 2 riservata al *SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI IN CARICO PRESSO I SERVIZI SOCIALI E PRIORITARIAMENTE SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA*.

La specificità dell'intervento da attivare, la quantificazione delle ore e dunque del valore del "Voucher SED" avviene a cura dell'Assistente Sociale (case manager) in base alle risultanze della analisi multidimensionale dei bisogni del minore e coerentemente con il Progetto Personalizzato (PROP)

La specificità dell'intervento da attivare, la quantificazione delle ore e dunque del valore del "Voucher SES e SAS" avviene in seno ai GLH all'interno dei PEI di competenza della scuola completato attraverso l'apporto di tutti i professionisti coinvolti le cui risultanze andranno a far parte del PROP il Progetto Personalizzato (PROP)

Una volta che le richieste arrivano all'Udp il professionista coordinatore deputato alla gestione del Servizio - nei limiti, del budget di spesa stabilito e della durata massima consecutiva del voucher individuata in anni 1 rinnovabile - per ciascun target di intervento, definisce la prestazione o le prestazioni da attivare e la durata delle stesse e assegna la titolarità del "Voucher SED/SES e SAS" al beneficiario. Il beneficiario ha diritto a fruire del "Voucher SED/SES e SAS" scegliendo, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione, il fornitore tra quelli accreditati ed inseriti nel "Registro distrettuale di accreditamento dei soggetti gestori dei servizi alla persona".

Effettuata la scelta da parte del beneficiario, l'assistente sociale (case manager) procede alla trasmissione della richiesta di attivazione del "Voucher SED/SES e SAS" all'ufficio amministrativo preposto che, espletate le verifiche finanziarie ed amministrative necessarie, autorizzerà il fornitore scelto all'avvio dell'erogazione della prestazione. L'ufficio amministrativo preposto restituirà in triplice copia il "Voucher SED/SES e SAS" con visto autorizzativo all'assistente sociale (case manager) di riferimento che provvederà a consegnarne una copia al beneficiario, una al fornitore accreditato

scelto e ad archiviare una copia nella pratica del PROP; provvederà altresì a contattare quest'ultimo, nella persona del coordinatore del servizio, per organizzare l'avvio dell'intervento.

Pertanto, la reale attivazione del servizio è vincolata all'autorizzazione amministrativa. Ciascun "Voucher SED/SES e SAS" sarà dotato di codice alfanumerico, per supportare il tracciamento di tutta la documentazione inerente alla procedura di attivazione, erogazione e rendicontazione dei voucher.

Il codice univoco alfanumerico assegnato al "Voucher SED/SES e SAS" è così composto:

Codice univoco VOUCHER				
Identificativo del Servizio	Figura Professionale	Anno autorizzazione voucher	Identificativo del Comune	n. progressivo

Identificativo del servizio:

SED: Servizio Educativo Domiciliare

SES: Servizio Educativo Scolastico

SAS: Servizio di Assistenza Scolastica

Figura professionale:

O.E.P.A.C.: Operatore per l'Autonomia e la Comunicazione

E. P.: Educatore Professionale

Identificativo del Comune

BO: Borgorose

PE: Pescorocchiano

FI: Fiamignano

PS: Petrella Salto

CO: Concerviano

VS: Varco Sabino

MA: Marcatelli

Ciascun fornitore dovrà indicare il coordinatore del servizio che sarà il referente nei confronti dell'amministrazione e si renderà disponibile anche per incontri con l'assistente sociale (case manager) finalizzati all'avvio del servizio, al monitoraggio periodico ed alla valutazione degli esiti, sulla base di quanto indicato nel Progetto Personalizzato (PROP).

Il fornitore accreditato accetta di attenersi al rispetto delle procedure amministrative e rendicontative previste dalla normativa di riferimento e indicati nel successivo paragrafo.

Articolo 4

Valore del Voucher SED/SES e SAS e durata

Il “Voucher SED/SES e SAS” è in formato cartaceo. Il valore unitario di ciascun voucher è pari al costo orario previsto per ciascun intervento in relazione alla figura professionale prevista, moltiplicato per il numero di ore di erogazione del servizio.

Il valore unitario del voucher è definito in ultimo dall’ufficio amministrativo sulla base della richiesta presentata dall’assistente sociale (case manager), valutato il rispetto del budget complessivo impegnato con apposita determina.

Il “Voucher SED/SES e SAS” riporterà quali elementi essenziali: il codice univoco di identificazione del voucher, la durata del voucher espressa in settimane, il monte ore massimo erogabile dal fornitore accreditato e l’importo del voucher.

La durata massima consecutiva del voucher è pari ad anni uno.

Articolo 5

Modalità di rendicontazione del “Voucher SED/SES e SAS” ai fini del rimborso

In riferimento agli interventi attivati attraverso il sistema del “Voucher SED/SES e SAS” si riportano di seguito le indicazioni in merito agli impegni del fornitore per la rendicontazione delle spese ai sensi della normativa Ministeriale per le attività realizzate mediante “Erogazione degli interventi attraverso voucher di servizio con accreditamento dei fornitori” e le modalità di richiesta di rimborso dei “Voucher SED/SES e SAS”.

Il fornitore accreditato è tenuto a presentare mensilmente fattura elettronica cumulativa dei “Voucher SED/SES e SAS” per le ore erogate nel mese di competenza della fattura. È altresì tenuto a riportare in fattura il codice alfanumerico di ciascun “Voucher SED/SES e SAS” di cui richiede il rimborso, con l’indicazione per singolo voucher se trattasi di “acconto” o “saldo”, la descrizione dell’intervento erogato, il costo orario secondo quanto precedentemente disposto e le ore effettivamente erogate nel mese di competenza e di cui si richiede rimborso

Ai sensi delle indicazioni dell’ANAC, punto 3.5 della Delibera n.585 del 19.12.2023 in aggiornamento della Determinazione ANAC n.4/2011, le prestazioni oggetto dei Voucher sono escluse dall’obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità, in quanto trattasi di erogazioni dirette a titolo individuale per la realizzazione di progetti educativi.

Il fornitore accreditato per ciascun “Voucher SED/SES e SAS” di cui richiede il rimborso è tenuto a consegnare unitamente alla fattura la seguente documentazione:

- 1) relazione delle attività realizzate redatta a cura dell’operatore (figura professionale) che ha realizzato l’intervento, con indicazione del codice alfanumerico del “Voucher SED/SES e SAS” a cui si riferisce, del periodo temporale e la descrizione delle attività svolte. La relazione va datata e sottoscritta dall’operatore e controfirmata dal coordinatore del servizio;
- 2) time sheet mensile con indicazione delle giornate e delle ore erogate dall’operatore impiegato nella realizzazione dell’intervento, datato e sottoscritto dall’operatore stesso e controfirmato dal coordinatore del servizio;

Le ore di servizio assegnate a ciascun utente nel “Voucher SED/SES e SAS” e non effettivamente prestate non saranno riconosciute e liquidate.