risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito, in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale;
l) il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;
m) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione e quanto prescritto nel Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre modalità di assunzione, copia del quale è consultabile sul sito web della Comunità Montana Salto Cicolano, www.saltocicolano.it, sezione Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali/ Regolamenti.
2. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma alla stessa dovrà essere allegata, ***a pena di esclusione***:
a) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.
b) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 . Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 000014408025 intestato a "Comunità Montana Salto Cicolano – ovvero tramite versamento sul conto corrente IBAN IT 35A3069146011000000046005 intestato a "*Tesoreria Comunità Montana Salto Cicolano*" indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante *(la tassa di concorso non è rimborsabile. Si darà luogo al rimborso solo nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione).*
Alla domanda può essere allegato curriculum vitae formato europeo, datato e firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione;

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata alla Comunità Montana Salto Cicolano esclusivamente secondo queste modalità:
a) via PEC al seguente indirizzo: saltocicolano@pec.it, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – Sezione concorsi, a pena di esclusione. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovrà essere allegata alla pec unitamente a copia del documento in corso di validità. In formato pdf dovrà essere parimenti allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ;
b) a mano all'ufficio protocollo della Comunità Montana Salto Cicolano entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – Sezione concorsi, in busta chiusa riportante la dicitura "*Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.5 figure professionali a tempo determinato, per anni 1, per il funzionamento del Servizio sociale del Distretto socio sanitario Salto Cicolano Ambito Rieti 4*".
Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

2. La Comunità Montana non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE
Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:
· La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
· La mancata apposizione della firma in calce alla domanda e dei relativi allegati;
· La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
· La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
· Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

ART. 6 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE
1. L'istruttoria delle domande è effettuata dal Responsabile del Settore Amministrativo, e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.
2. Il Responsabile del Settore Amministrativo approva l'elenco degli ammessi/delle ammesse e degli esclusi/delle escluse con propria determinazione, da pubblicarsi all'albo pretorio on-line della Comunità Montana Salto Cicolano e contestualmente provvede alla nomina delle Commissioni di concorso che provvederanno alla valutazione dei titoli ed all'espletamento della prova orale.

ART. 7 –VALUTAZIONE DEI TITOLI
1. La valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 15 sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri :
- CATEGORIA A) TITOLI DI STUDIO PUNTI 2
- CATEGORIA B) TITOLI DI SERVIZIO PUNTI 8
- CATEGORIA C) TITOLI VARI PUNTI 2
- CATEGORIA D) CURRICULUM PROFESSIONALE PUNTI 3

CATEGORIA A)
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO
In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti esclusivamente per l'ammissione alla selezione.
Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di **punti 2 (due)** attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:
per i diplomi universitari, il diploma di laurea (vecchio ordinamento, breve e magistrale) il punteggio viene
attribuito come segue:
da 67 a 85 punti 0,5
da 86 a 100 punti 1
da 101 a 110 punti 1,5
110 e lode punti 2

COMUNITA' MONTANA
SALTO CICOLANO

02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12 tel 0746/558191 - fax 0746/558103

CATEGORIA B)
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.
Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è **di punti 4 (quattro).**
Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:
B1: Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione
1 punto per ogni anno di servizio max 8 punti
B2: Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione
0,50 punti per ogni anno di servizio max 4 punti
B3: Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione
0,30 punti per ogni anno di servizio max 2,5 punti
B4: Servizi con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie
0,1 punti per ogni anno di servizio max 1 punto

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.
Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:
1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I restanti giorni di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;

02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12 tel 0746/558191 - fax 0746/558103

8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica.

CATEGORIA C)
VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.
Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 2 (due).**
Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sottocategorie:
C1. Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (verrà attribuito un punteggio pari al 50% di quanto indicato nella categoria A).
C2. Diploma di Laurea magistrale (se si accede con laurea breve) **max punti 1**
C3. Master e specializzazioni universitarie **max punti 1**
I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.
È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

CATEGORIA D)
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di **punti 3 (tre).**
Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.
La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile con i criteri e le modalità delle seguenti sottocategorie:
- Servizi resi alle dipendenze di datore di lavoro pubblico non valutati ai sensi della Categoria B: **0,10 punti** per ogni anno di sevizio: max punti 2;
- Pubblicazione (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione:
max 0,5 punti;
- Servizi resi alle dipendenze di datore di lavoro privato con qualifica professionale assimilabile o mansione identica o superiore di quella messa a selezione: **0,10 punti** per ogni anno di sevizio: max punti 1;

- Attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore; tirocini, incarichi di insegnamento espletati per conto di enti pubblici e privati: **max punti 0,5.**

ART. 8 - AMMISSIONE COLLOQUIO E CONVOCAZIONE

A seguito della valutazione dei titoli le Commissioni predispongono le graduatorie dei candidati ammessi al colloquio. Sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, della Comunità Montana Salto Cicolano e sulla home page dell'ente, sezione news, , verranno pubblicati, almeno CINQUE giorni prima della data fissata per il colloquio, gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove orali.

Per il profilo di Assistente Sociale per il servizio sociale professionale, saranno ammessi al colloquio, i primi 10 candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio uguale a quello conseguito dal 10° classificato. Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sede della Comunità Montana Salto Cicolano il **giorno 14 maggio 2019 alle ore 09,00,** anche nei giorni immediatamente successivi

Per il profilo di Psicologo saranno ammessi al colloquio i primi 5 candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio uguale a quello conseguito dal 5° classificato. Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sede della Comunità Montana Salto Cicolano il **giorno 13 giugno 2019 alle ore 09,00.**

Per il profilo di Assistente Sociale dell'Ufficio di Piano saranno ammessi al colloquio i primi 5 candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio uguale a quello conseguito dal 5° classificato. Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sede della Comunità Montana Salto Cicolano il **giorno 9 maggio 2019 alle ore 09,00.**

Per il profilo di Coordinatore Amministrativo dell'Ufficio di Piano saranno ammessi al colloquio i primi 5 candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio uguale a quello conseguito dal 5° classificato. Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sede della Comunità Montana Salto Cicolano il **giorno 18 giugno 2019 alle ore 09,00.**

Per tutti i profili professionali si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.
La commissione procederà in seduta pubblica a sorteggiare la lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. In quella sede potrà, in base al numero degli ammessi, determinare il calendario di svolgimento della prova orale anche nei giorni immediatamente successivi.
Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di **punti 25.**

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno **15 punti**.

Per il profilo di Assistente Sociale :
Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e norme di riferimento;
- progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi anche in relazione agli interventi di integrazione sociosanitaria;
- metodologie e strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie e dei minori, nonché del sistema di accesso ai servizi sociali;

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni, capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.
- Accertamento della capacità pratica dell'uso dei sistemi ed applicazione informatiche più diffuse.

Per il profilo di Psicologo
Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande.
Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e delle relative norme di riferimento;
- Ruolo e funzioni dello psicologo nei servizi sociali territoriali
- Aspetti teorici ed applicativi della Psicologia Generale;
- Valutazione psicologica e metodologie di conduzione della consulenza psicologica;

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.
- Accertamento della capacità pratica dell'uso dei sistemi ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per il profilo di Assistente Sociale da destinare all'Ufficio di Piano:
Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande.
Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

- ordinamento degli enti locali;
- normativa sul procedimento amministrativo
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- programmazione sociale, monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale dei servizi;
- funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e norme di riferimento;

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni, capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.
- Accertamento della capacità pratica dell'uso dei sistemi ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per il profilo di Esperto Amministrativo da destinare all'Ufficio di Piano

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

- ordinamento degli enti locali;
- normativa sul procedimento amministrativo
- normativa sugli appalti di servizi
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e delle relative norme di riferimento nonché dei servizi sociali comunali;

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.
- Accertamento della capacità pratica dell'uso dei sistemi ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA

Per ogni profilo professionale, la Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione del Responsabile del procedimento.

Le graduatorie conservano efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Nel periodo di vigenza la Comunità Montana Salto Cicolano potrà utilizzare le graduatorie approvate per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori unità al fine di soddisfare eventuali esigenze di potenziamento dei servizi, previa verifica della copertura finanziaria.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale della Comunità Montana Salto Cicolano.
all'indirizzo web: www.saltocicolano.it e verranno notificate tramite pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione ai soli candidati risultanti vincitori.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avverrà nell'ordine di collocamento in graduatoria.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori avverrà sulla base delle prescrizioni legislative in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.
L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.
L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

ART. 11 – COMUNICAZIONI INERENTI LE VARIE FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA E NORME FINALI

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Salto Cicolano www.saltocicolano.it, precisando che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulle assunzioni a tempo determinato.
La Comunità Montana Salto Cicolano si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale o nell'ipotesi di mancato finanziamento del piano di zona da parte della Regione Lazio e di altri interventi quali da parte degli enti finanziatori.
La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.
L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001).*
L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'ente Comunità Montana Salto Cicolano, capofila del Distretto Sociale Rieti 4, compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

COMUNITA' MONTANA
SALTO CICOLANO

02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12 tel 0746/558191 - fax 0746/558103

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento D.ssa Silvia Ridolfi.
Il bando, comprensivo dello schema di domanda Allegato "A" è altresì disponibile sul sito internet della Comunità Montana Salto Cicolano all'indirizzo www.saltocicolano.it.

ART. 12 – RINVIO DI NORME

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO (ZONA 7ª) SEDE PETRELLA SALTO FIUMATA (RI)

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Silvia Ridolfi

Informativa ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e D.Lgs. 196 del 2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati forniti dall'interessato (dati anagrafici, situazione familiare, abitativa, sociale, economica e lavorativa), comprese categorie particolari di dati personali (ad es. stato di invalidità o non autosufficienza, percepimento di indennità o pensioni a causa della minorazione) verranno trattati dall'amministrazione del servizio, anche in forma digitale (nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi), esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente nella misura necessaria e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera e) del regolamento (UE) 2016/679 e art. 13 comma 1 lettera d), i dati personali possono venire a conoscenza del titolare, dei responsabili del trattamento e degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati nella misura necessaria per adempiere a un obbligo legale e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento stesso, a soggetti operanti nell'amministrazione del servizio e in genere, a tutti quegli enti gestori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria ai fini istituzionali nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. In particolare, i soli dati anagrafici e quelli relativi alla percezione di prestazioni sociali possono essere resi accessibili ad altri enti gestori dei servizi sociali esclusivamente per l'adempimento di obblighi previsti per legge e/o sulla base della convenzione o del contratto.

Inoltre in base al regolamento (UE) 2016/679 l'interessato ha i seguenti diritti: ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, l'estrapolazione ed informazioni in forma intelligibile su di essi, la trasformazione dei dati in forma anonima, revocare in ogni momento il suo consenso al trattamento dei suoi dati (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, chiedere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.
Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera a) del regolamento (UE) 2016/679 è Comunità Montana Salto Cicolano nella figura del legale rappresentante *pro tempore*. Dati di contatto: COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO, via del Lago n. 12, 02025 Fiumata, comune di Petrella Salto. segreteria@saltocicolano.it
Il responsabile della protezione dei dati è Webizup srl. Dati di contatto: webizup@pec.it.