



Prot. n. 2461 del 21.11.2011

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA NEL CENTRO DIURNO “IL  
QUADRIFOGLIO” e INTEGRAZIONE SCOLASTICA  
Codice CIG 3540282D1D**

**Allegato al bando di gara Prot. n. 2460 del 21.11.2011**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

- La Comunità Montana Salto Cicolano bandisce una procedura di gara aperta per l'affidamento in appalto di servizi di assistenza nei confronti a cittadini disabili residenti nei comuni del Distretto Socio-sanitario Salto Cicolano RI/4, per il periodo 1 gennaio 2012-31 dicembre 2012 relativi a:
- ***Assistenza nel Centro Diurno per disabili “Il Quadrifoglio” situato nel Comune di Pescorocchiano, in località Monte Moro.***
- ***Assistenza scolastica a minori con disabilità, presso l’istituto scolastico di Borgorose;***

I servizi e le attività sono descritti nel capitolato speciale d'appalto.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli, associati o consorziati, di cui all'art. 34, d.lgs. n. 163/2006, comprese le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi, costituiti ai sensi dell'art. 8, legge n. 381/1991, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e che risultino in possesso dei requisiti di ordine morale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo espressamente richiesti dal Disciplinare di gara, e i che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara.

Per l'ammissione alla gara il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000, ed ai sensi degli artt. 38 e 41 del d.lgs 163/2006 quanto segue:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) Disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti all'articolo 4 del capitolato d'appalto.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:.**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana Salto-Cicolano, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Ente, su cui dovrà essere riportata

all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA NEL CENTRO DIURNO PER DISABILI "IL QUADRIFOGLIO"".

Il plico dovrà essere indirizzato alla Comunità Montana Salto Cicolano, Via del Lago. N. 12 – 02025 Fiumata (RI).

Nel plico dovranno essere obbligatoriamente inserite, pena l'esclusione, tre distinte buste, ciascuna opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recanti all'esterno, oltre all'oggetto della gara e al nominativo della Ditta, le seguenti diciture:

- busta n. 1: Documentazione Amministrativa
- busta n. 2: Offerta Tecnica
- busta n. 3: Offerta Economica

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno PREVISTO NEL BANDO DI GARA.** Si precisa che non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, e che, **non farà fede il timbro postale.**

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

#### BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione di impegno redatta in italiano e conforme al modello (allegato A), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente e corredata, se sottoscritta da "procuratore speciale", da copia conforme all'originale dell'atto notarile di procura. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunitaria di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;
- Copia del documento di identità personale
- Copia sottoscritta, in ogni sua parte, del presente bando e del Capitolato Speciale d'Appalto.

Attestazione originale del versamento (ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e dalla copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 3540282D1D Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, secondo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di

pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

## **BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA**

La busta n. 2 dovrà contenere l'elaborato tecnico descrittivo consistente in un'unica relazione dettagliata, di massimo dieci pagine, sottoscritta in ogni sua parte dal Legale Rappresentante dell'Ente, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare secondo i punti indicati nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Nella stessa busta verranno inserite anche una o più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e della ditta (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e fax), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

## **BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta in italiano sul modello predisposto dalla Comunità Montana Salto-Cicolano (allegato B), debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, che dovrà indicare il ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, riferito all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

- A. Offerta tecnica, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100;
- B. Offerta economica, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100.

I punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri di seguito indicati:

<b>A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti Max</b>

Progetto organizzativo: organicità della proposta e sua coerenza al capitolato speciale d'appalto (Obiettivi e risultati da raggiungere, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza)	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	Buono	20
	Ottimo	25
2)Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione del personale (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale, numero di operatori in rapporto al numero di ore di assistenza erogate nell'ultimo triennio per servizi analoghi, programma di qualificazione/formazione professionale svolto con gli operatori (monte ore effettuato) nell'ultimo triennio, contenimento del turn over nell'ultimo triennio e modalità di sostituzione)	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	Buono	16
	Ottimo	20
3) Contestualizzazione del progetto (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio)	Insufficiente	0
	Sufficiente	4
	Buono	7
	Ottimo	10
4) Sistema di verifica e controllo delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza	Insufficiente	0
	Sufficiente	4
	Buono	7
	Ottimo	10
5) Servizi migliorativi offerti, rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara, senza costi aggiuntivi per l'amministrazione.(Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio)	Insufficiente	0
	Sufficiente	6
	Buono	12
	Ottimo	15
<b>Totale punti</b>		<b>80</b>

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 56/80 rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di 80/80.

Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri indicati.

<b>B. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	PUNTI Max
<p>Migliore offerta con riferimento a tutti gli oneri di carattere generale ed organizzativo, e di personale. Il massimo punteggio sarà attribuito all'offerta più bassa.</p> <p>Il punteggio per le altre offerte sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al offerta migliore secondo la seguente formula:</p> <p>punteggio=  <math display="block">\frac{20 \times \text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}}</math></p>	20

## MODALITÀ DI GARA

La commissione procederà all'apertura dei plichi, il giorno stabilito nel bando di gara, procedendo all'apertura della busta n. 1.

Le procedure di gara proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche e, in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti, l'apertura dell'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara, con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'Amministrazione potrà autorizzare l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione del fatto che il servizio di assistenza domiciliare e servizi tutelari non possono subire sospensioni o interruzioni, trattandosi di servizi pubblici che garantiscono i livelli essenziali di assistenza.

## CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

## SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblica amministrativa e registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

## DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla gara (Bando, disciplinare di gara, capitolato speciale, modelli allegati) può essere acquisita presso l'Ufficio Servizi Sociali, tel. 0746/558191 o direttamente dal Sito della Comunità Montana Salto Cicolano, [www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it).

Non saranno rilasciati documenti né per posta né via fax.

## TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

La Comunità Montana Salto Cicolano garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Principi generali:

- **È facoltà insindacabile dell'Ente appaltante sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;**
- **Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto, nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.**
- **L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara;**
- **In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;**
- **La mancata apposizione della controfirma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne sarà motivo di esclusione dalla gara, per cui non si procederà neanche all'apertura del relativo plico;**
- **Il recapito del plico oltre il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara;**
- **Non sono ammesse offerte provenienti da due o più soggetti i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica.**
- **Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.**
- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.**